

Bestyrelsens sammensætning og ansvarsfordeling 2023_redigeret marts 2023

Forretningsudvalget			Den øvrige bestyrelse			
Formand/Lene	Næstformand/Trine	Kasserer /Marlene	Staldudvalg/Ninne	Stævneudvalg/Gitte	Cafeteriaudvalg/Lotte	hal- og baneudvalg /Heidi
Adgang til det hele	Indkalde til bestyrelsesmøder	Økonomi	elevponyer dyrlæge	booke stævnedatoer	indkøb cafeteria	vedligehold af ridehal
Håndtering af konflikter ved pensionærer ?	Lave dagsorden og referater	Kontigent	elevponyer strøelse	Sikre stævne på DRF Go herunder stævneinfo	Frivillige til stævner m.m.	vedligehold af baner
Overordnet overblik	Skrive nyhedsbreve	Betaling opstaldning	elevponyer fodring (mængde m.m.)	sikre rosetter, kritikker m.m.	Økonomiansvarlig cafe	eventuelle forbedringer af baner
Ved afstemning med lige på hver side har formanden to stemmer	Almen information til medlemmer	Betaling elever	Staldmøder - herunder indkaldelse	Sikre orden m.m. i sekretariatsvognen	Indkøb af diverse til madlavning og fryser m.m.	vedligehold af dressurhegn
Kontakt til ridecenteret, herunder styr på lejekontrakt, aftaler m.m.	Indkaldelse til generalforsamling	Betaling undervisning	Pensionærer trivsel og spørgsmål	sikre dommere m.m.	Tekniske installationer m.m. i cafe-vognen	Vedligehold af springhegn
Kontakt til kommunen	Fonde (gerne hjælp fra andre)	Flytte rundt på elever	Opstaldere - modtage nye	aftaler med frivillige, bl.a. forberedelser og p-vagter m.m.	Klargøring af udendørs og indendørs forberedelse til sæsonen	Sikre at udenomsarealerne er ok inden sæson
Køb af foder, hør, wrap og halm (evt. hjælp af Gitte)	Hjemmesiden (med hjælp fra Lene)	Regnskab	Opstaldningskontrakter	økonomiansvarlig stævne	Ponylegestue	Tovholder opgavelisten til arbejdsdage
Containeraftale	Konsumstatus	Ridehuskort (også sedlen på porten)	Foldfordeling	D-stævner	CHR-ansvarlig	
elevponyer smed			Undervisningsfordeling	C-stævner		
Kontraktbrud opstaldere (i samarbejde med Ninne)			styr på alle elever og deres hold	kommunikation (gerne i samarbejde med andre)		
Aktiv ferie (Lene har ansvaret for at finde ansvarlige til arrangementerne, og har kontakten til kommunen)			Kontrakter med parterne	forberede baner til stævner		
Nøgleansvarlig			Sikre overhold af kontrakter med parterne			
Undervisere, herunder undervisning og ansættelse. Planlægning af holdtider laves i samarbejde mellem Forretningsudvalget og Ninne og Helle			TURKS fælles kalender			
Daglig drift af klubben						
ansættelse af undervisere						
ansættelse af staldmedarbejdere						
			Aktiv ferie			
Planlægning af arbejdsdage - besluttes fra gang til gang hvem der er ansvarlig						

andre opgaver der ikke ligger under udvalg	
Opgave	Ansvarlig
E-stævner	Kristine
Aktivitetstovholdergruppe	Ninne, Helle, Vivi, Majbrit og Trine
Planlægning af arbejdsdag	Hele bestyrelsen

Alle udvalg kommunikerer til forretningsudvalget omkring beslutninger der har interesse for andre
 Ved uenigheder træffes beslutninger ved afstemning jf. vedtægterne